

ZAPYTANIE OFERTOWE

- Zamawiający:** Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie
ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów
Tel./fax: 17 86 60 383 / 17 86 60 382
www.ztm.erzeszow.pl, e-mail: ztm@ztm.erzeszow.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

- Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia: Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego poziomu „0” oraz „-1” (parkingu, klatek schodowych, windy, oraz pomieszczeń pracowniczych): realizowane mają być czynności polegające na:

- 1. Sprzątnięciu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego – RCK poziom „0”,*
 - 2. Sprzątnięciu pomieszczeń pracowniczych znajdujących się na terenie RCK poziom „-1”*
 - 3. Sprzątnięciu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego – RCK poziom „-1”,
(parkingu, klatek schodowych i windy)*
- W ramach niniejszego zamówienia zamawiający wymaga realizacji czynności zgodnie z poniższym zakresem:**
Opis Przedmiotu Zamówienia – Wykonanie usługi sprzątnia Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego w Rzeszowie.
- Termin wykonania zamówienia:**
Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania jednak nie wcześniej niż od 1 maja 2024 r.
- Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego i wchodzące następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.

- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 8) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 10) Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w formie pisemnej na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów
 - Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami są:
 - Agata Walawender tel. 17 748 13 79, e-mail: awalawender@ztm.erzeszow.pl
 - Klaudia Kloc tel. 17 86 60 386, e-mail: kkloc@ztm.erzeszow.pl
 - od pn. do pt. w godz. 7:30 – 15:30.
6. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
- 1) Oferta powinna być dostarczona osobiście do siedziby ZTM (ul. Trembeckiego 3, p. III sekretariat pok.32) lub mailowo na adres ztm@ztm.erzeszow.pl do dnia: **24.04.2024r. do godziny 15:30.**
 - 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
7. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**
- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1punkt:

I – Cena (znaczenie w ocenie 100% = 100 pkt.)
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:
 $C = C_n / C_b \times 100$ pkt
gdzie C_n – cena najniższa, C_b – cena badanej oferty
 - 2) Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
 - 3) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
8. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**
- 1) W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Projekt umowy.